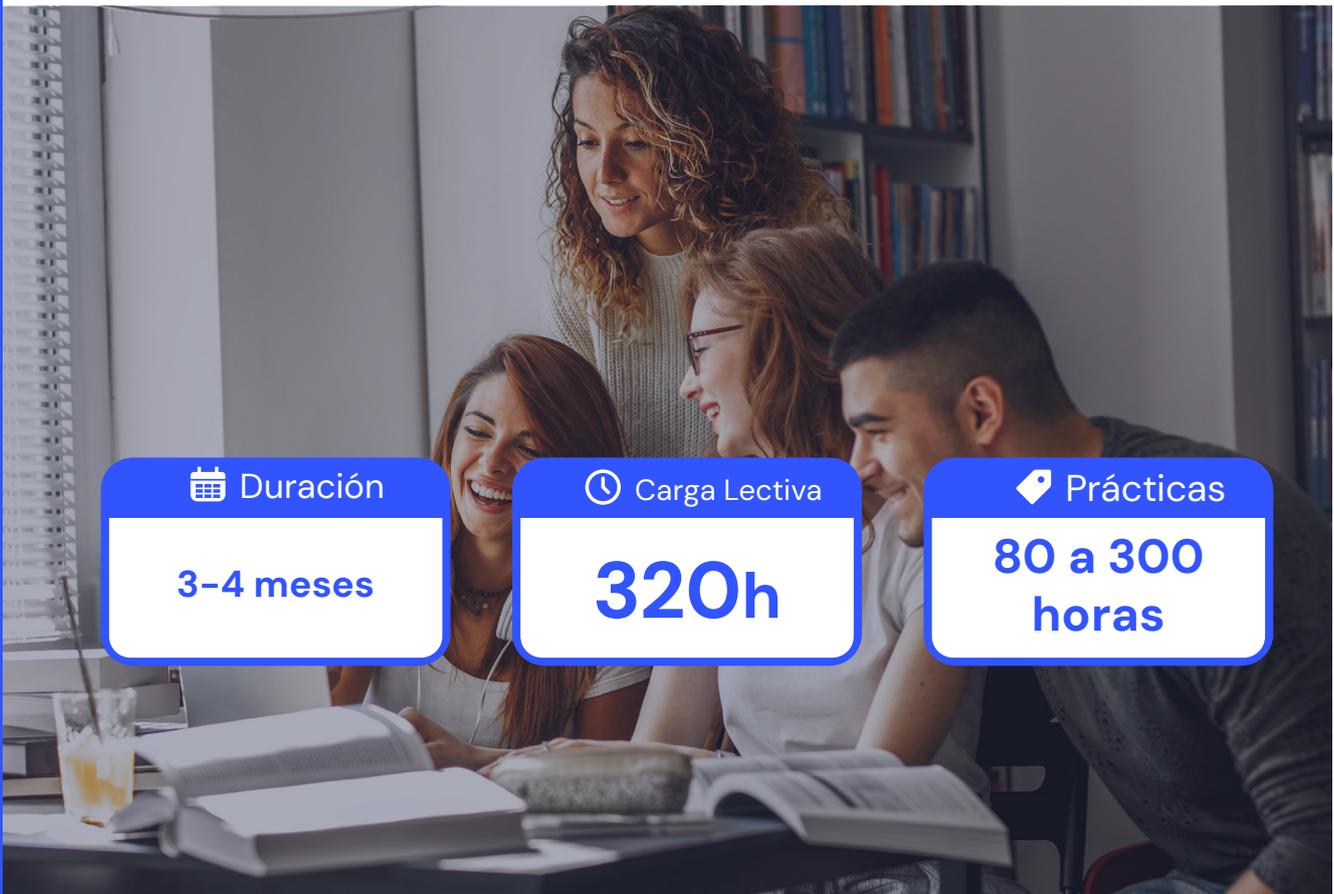




Curso Profesional  
**Administrativo Contable**

---



 Duración

**3-4 meses**

 Carga Lectiva

**320h**

 Prácticas

**80 a 300  
horas**

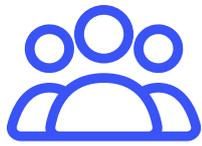
# Introducción

El curso de Administrativo Contable está diseñado para formar profesionales en la gestión administrativa y financiera de una empresa. A través de una formación teórico-práctica, los alumnos adquirirán conocimientos en contabilidad, facturación, análisis financiero, auditoría y control interno, asegurando una preparación completa para desempeñarse en departamentos administrativos y contables de diversas organizaciones.



AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA  
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA

# Contenido



¿A quién va dirigido?

---



Salidas  
Laborales

---



¿Qué  
Ofrecemos?

---



Temario

# ¿A quién va dirigido?



Este curso está dirigido a personas interesadas en el ámbito administrativo y contable que deseen adquirir conocimientos y habilidades para trabajar en empresas, despachos contables y organismos públicos. Es ideal para:

Personas que buscan una salida profesional en el sector administrativo y contable, sin necesidad de experiencia previa.

Estudiantes de administración, contabilidad o finanzas, que desean reforzar su formación y mejorar su empleabilidad.

Trabajadores administrativos, que buscan actualizarse en nuevas normativas contables y herramientas digitales.

Profesionales de otros sectores, que deseen ampliar sus conocimientos en gestión contable y financiera.

# Salidas



Este curso ofrece diversas oportunidades laborales en el sector financiero y administrativo, permitiendo desempeñarse en:

**Contable en empresas privadas,** llevando la contabilidad general de una organización.

**Auxiliar contable,** asistiendo en la gestión de cuentas, balances y presupuestos.

**Asistente de finanzas,** apoyando en la planificación financiera y control de costos.

**Asistente de auditoría,** revisando y supervisando la correcta gestión contable de la empresa.

**Gestor de facturación y cobranza,** controlando pagos, ingresos y cuentas por cobrar.

**Asistente de recursos humanos** con enfoque en nóminas, encargándose de la contabilidad salarial.

**Especialista en administración** de gastos, gestionando y optimizando costos operativos.

**Analista de costos, evaluando** la rentabilidad y eficiencia financiera de la empresa.

# ¿Qué Ofrecemos?



**Formación completa y práctica**, combinando teoría con ejercicios aplicados al mundo real.

**Prácticas en empresas del sector**, con oportunidades de entre 80 y 300 horas para ganar experiencia real.

**Tutorías personalizadas**, con flexibilidad horaria para que aprendas a tu ritmo.

**Acceso a bolsa de empleo** durante un año, conectándote con oportunidades laborales.

**Modalidad adaptada a ti**: elige entre presencial, semipresencial u online.

**Material de estudio completo**, en formato físico y digital, con acceso exclusivo a nuestro campus virtual.

**Diploma al finalizar el curso**, aumentando tus posibilidades de empleo.

# Temario

## Bloque 1: Contabilidad Básica

### Tema 1: Introducción a la Contabilidad

- Conceptos básicos de la contabilidad
- El ciclo contable
- Estados financieros básicos
- Normativa contable
- Contabilidad para empresas comerciales

### Tema 2: El registro de operaciones contables

- Definición de operaciones contables
- Métodos de registro contable
- El libro diario
- El libro mayor
- El balance de comprobación

### Tema 3: Contabilidad para empresas de servicios

- Registro y reconocimiento de ingresos
- Registro y reconocimiento de gastos y costos
- El estado de resultados para empresas de servicios
- Las cuentas por cobrar
- La cuenta de efectivo

### Tema 4: Contabilidad para empresas industriales

- • Contabilidad de costos: conceptos básicos
- • Costeo por órdenes y por procesos
- Cálculo del costo unitario de producción
- Registro y control de costos de producción
- Inventarios de productos en proceso y productos terminados

### Tema 5: Contabilidad para empresas sin fines de lucro

- Registro de transacciones contables para entidades



# Temario



sin fines de lucro

- Estados financieros para entidades sin fines de lucro
- El control presupuestario en las entidades sin fines de lucro
- Análisis financiero para entidades sin fines de lucro
- Rendición de cuentas y auditoría de entidades sin fines de lucro

## **Tema 6: Análisis financiero básico**

- Interpretación de estados financieros básicos
- Análisis horizontal y vertical
- Ratios financieros básicos
- Tendencias financieras
- Análisis de la rentabilidad y solvencia de una empresa

## **Tema 7: Contabilidad Fiscal y Laboral**

- Conceptos básicos de la fiscalidad empresarial
- Impuestos sobre la renta y el valor añadido
- Obligaciones fiscales de las empresas
- Contabilidad laboral y nóminas
- Seguridad social y cotizaciones sociales

## **Bloque 2: Contabilidad Avanzada**

### **Tema 1: Normas Internacionales de Contabilidad**

- Introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
- NIC 1: Presentación de estados financieros
- NIC 2: Inventarios
- NIC 16: Propiedades, plantas y equipo
- NIC 18: Ingresos ordinarios



# Temario

## **Tema 2: Consolidación de Estados Financieros**

- Técnicas de consolidación
- Combinación de estados financieros
- Procedimientos y normativa
- Ajustes de consolidación
- Eliminación de partidas internas

## **Tema 3: Contabilidad de Costos Avanzada**

- Sistemas de costos avanzados
- Costeo por órdenes de producción y por proceso
- Análisis de desviaciones
- Análisis del punto de equilibrio
- Costos relevantes para la toma de decisiones

## **Tema 4: Análisis Financiero Avanzado**

- Análisis de la rentabilidad
- Análisis de la solvencia
- Análisis de la liquidez
- Análisis del riesgo
- Análisis de la estructura financiera

## **Tema 5: Contabilidad Internacional**

- Marco conceptual de la contabilidad internacional
- IFRS VS. US GAAP
- Contabilidad internacional para empresas multinacionales
- Consolidación de estados financieros bajo IFRS
- Adopción de las normas internacionales de contabilidad

## **Tema 6: Contabilidad de Gestión**

- Conceptos básicos de la contabilidad de gestión



# Temario



- Análisis de los costos y beneficios de la empresa
- Planeación y control presupuestario
- Toma de decisiones en la empresa
- Costos relevantes y no relevantes en la toma de decisiones

## **Tema 7: Auditoría y Control Interno**

- • Conceptos básicos de auditoría y control interno
- • Normas de auditoría y control interno
- Auditoría financiera y operacional
- Procedimientos y técnicas de auditoría
- Informes de auditoría y seguimiento de recomendaciones

# Temario





*educa* projects.

Proyectamos tu futuro **hacia el éxito**



AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA  
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA



[www.educaprojects.com](http://www.educaprojects.com)



VALENCIA 962 92 99 85  
BARCELONA 938 39 58 86