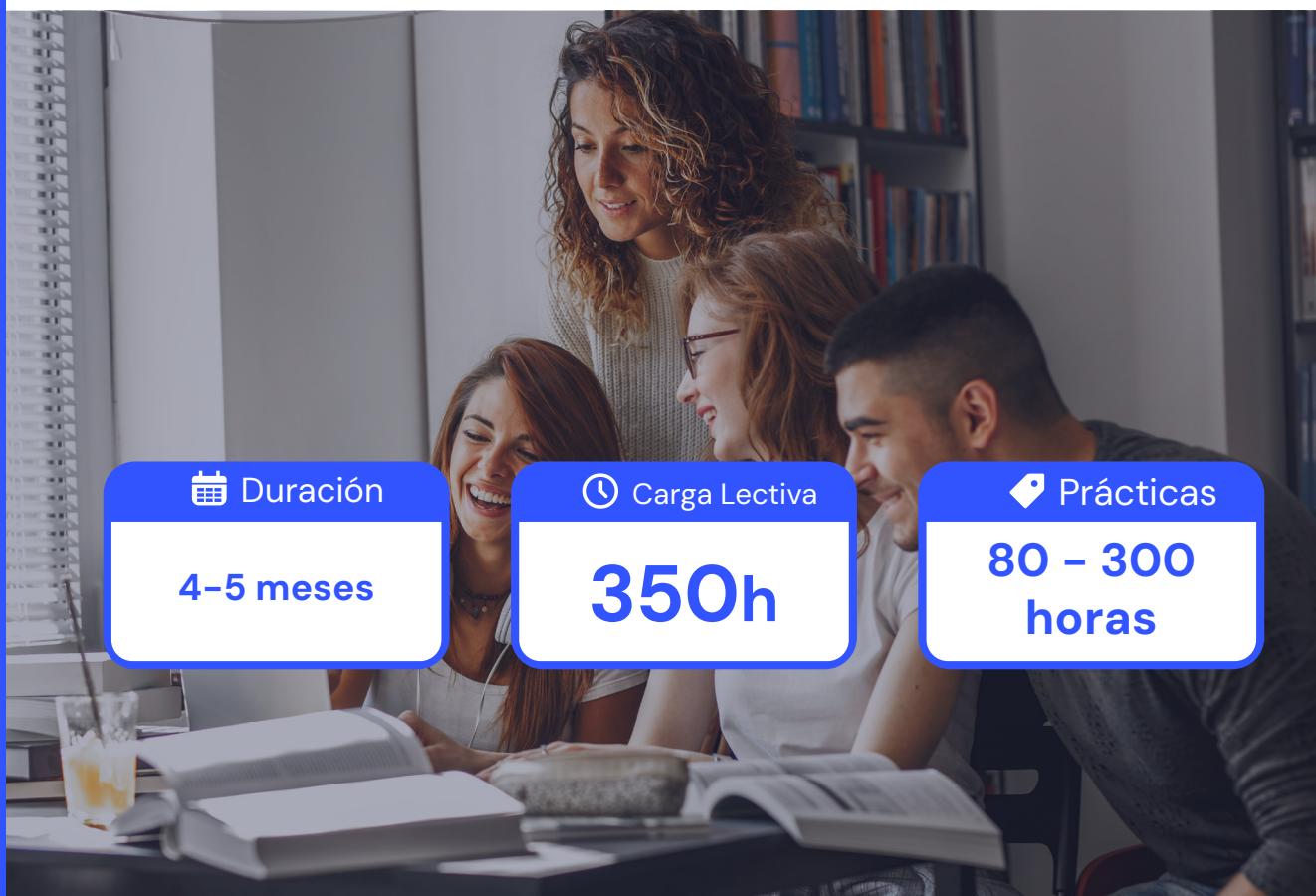




Curso Profesional
**Organización y Gestión
de Almacenes**



📅 Duración

4-5 meses

🕒 Carga Lectiva

350h

📌 Prácticas

**80 - 300
horas**

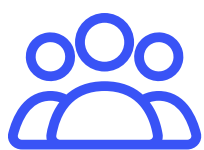
Introducción

El correcto funcionamiento del almacén es clave para la eficiencia logística y el control de costes en cualquier empresa. Este curso proporciona una formación integral sobre los principios, procesos y herramientas que intervienen en la organización y gestión de almacenes, capacitando al alumnado para asumir funciones clave dentro del entorno logístico.



AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA

Contenido



¿A quién va dirigido?



Salidas
Laborales



¿Qué
Ofrecemos?



Temario



¿A quién va dirigido?



Este curso está diseñado para todas aquellas personas que deseen adquirir o mejorar sus conocimientos, ya sea para acceder a un nuevo puesto de trabajo o para especializarse dentro del área logística.

Trabajadores en activo que desempeñen funciones en almacenes, y deseen mejorar su desempeño o aspirar a nuevos retos profesionales.

Personas interesadas en reconvertirse profesionalmente hacia un sector estable, con posibilidades de crecimiento.

Emprendedores y autónomos que gestionen negocios propios relacionados con el comercio, la distribución o la logística, y necesiten optimizar sus procesos de almacenamiento.

Estudiantes o titulados en formación profesional o áreas afines como comercio, transporte o administración, que quieran especializarse o ampliar su campo de acción profesional con competencias prácticas y actuales.



Salidas



La formación recibida te permitirá acceder a múltiples oportunidades laborales en el sector logístico y de distribución:

Técnico en gestión de almacenes: Encargado de supervisar y coordinar todas las actividades del almacén, asegurando flujo de mercancías y el control del stock.

Responsable de stock e inventario: Profesional especializado en el seguimiento de existencias, encargándose de la planificación y control de niveles de stock y análisis de rotación de productos.

Jefe de almacén o coordinador logístico: Perfil con funciones de mayor responsabilidad, encargado de liderar el equipo del almacén, organizar los recursos y coordinar las operaciones logísticas.

Operario de recepción y expedición: Profesional que participa en las labores operativas del almacén, desde la recepción de mercancías hasta la preparación, empaquetado y envío de pedidos.

Asistente en empresas de transporte y logística: Perfil de apoyo en la organización del transporte y distribución de productos, colaborando en tareas administrativas, comunicación, y seguimiento.

¿Qué Ofrecemos?



Formación completa y práctica, combinando teoría con ejercicios aplicados al mundo real.

Prácticas en empresas del sector, con oportunidades de entre 80 y 300 horas para ganar experiencia real.

Tutorías personalizadas, con flexibilidad horaria para que aprendas a tu ritmo.

Acceso a bolsa de empleo durante un año, conectándote con oportunidades laborales.

Modalidad adaptada a ti: elige entre presencial, semipresencial u online.

Material de estudio completo, en formato físico y digital, con acceso exclusivo a nuestro campus virtual.

Diploma al finalizar el curso, aumentando tus posibilidades de empleo.



Temario



Módulo 1: Fundamentos de la Gestión de Almacenes

- Introducción a la gestión de almacenes.
- Funciones y objetivos de un almacén.
- Tipos de almacenes y sus características.
- Diseño y distribución del almacén.
- Sistemas de almacenamiento.

Módulo 2: Gestión de Inventarios y Stocks

- Gestión de inventarios.
- Clasificación y codificación de productos.
- Métodos de valoración de inventarios.
- Técnicas de control de stocks.
- Cálculo de necesidades de stock.

Módulo 3: Procesos de Recepción y Expedición

- Recepción de mercancías: documentación y procedimientos.
- Inspección de mercancías y control de calidad.
- Almacenamiento inicial y registro de entrada.
- Preparación de pedidos y expedición de mercancías.
- Embalaje y etiquetado de productos.

Módulo 4: Gestión de Pedidos y Distribución

- Recepción y gestión de pedidos.
- Planificación de rutas y medios de transporte.
- Coordinación con proveedores y clientes.
- Seguimiento y control de la distribución.
- Optimización de la cadena de suministro.

Módulo 5: Gestión de Personal y Recursos en Almacenes

- Organización y distribución de tareas.
- Selección y formación del personal del almacén.
- Motivación y liderazgo en el entorno laboral.
- Evaluación del desempeño y gestión del talento.
- Análisis y optimización de recursos.



*educa*projects.

Proyectamos tu futuro **hacia el éxito**



AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA



www.educaprojects.com



VALENCIA 962 92 99 85
BARCELONA 938 39 58 86