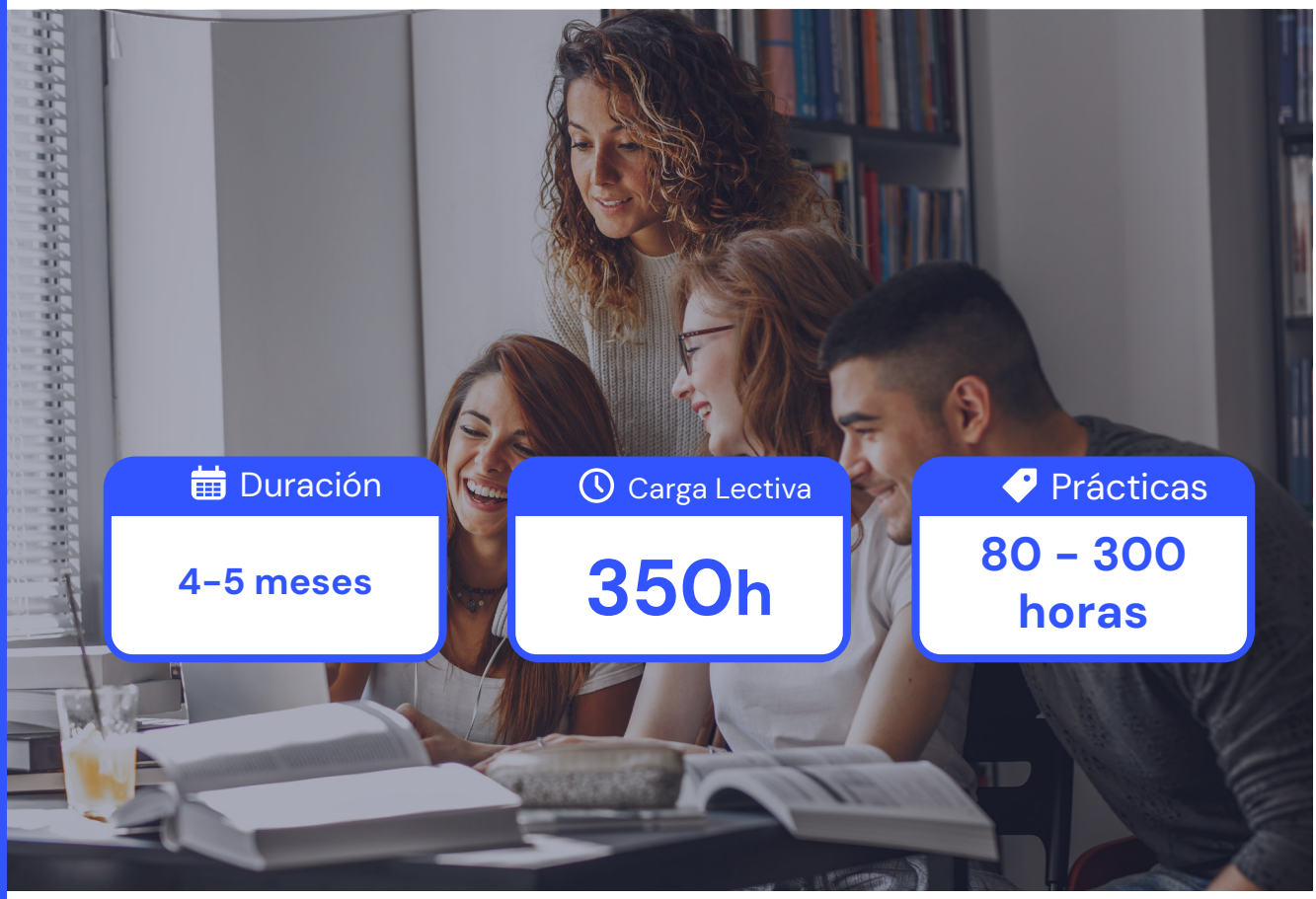
Curso Profesional

Recepcionista de Hotel

educaprojects.



Introducción

El sector hotelero es uno de los más dinámicos y en crecimiento, ofreciendo múltiples oportunidades laborales. El curso de Recepcionista de Hotel está diseñado para formar profesionales capacitados en la gestión de reservas, atención al cliente, facturación, administración hotelera y resolución de incidencias. A través de una formación práctica y especializada, los alumnos aprenderán a desenvolverse en el entorno hotelero, adquiriendo habilidades esenciales para garantizar la mejor experiencia a los huéspedes.

Contenido

¿A quién va dirigido?

Salidas Laborales

¿Qué Ofrecemos?

Temario

¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a personas interesadas en el sector turístico y hotelero, que deseen desarrollar una carrera en la recepción y gestión de alojamientos. Es ideal para:

- Personas que buscan incorporarse al sector hotelero, sin necesidad de experiencia previa.
- Estudiantes de turismo y hostelería, que desean complementar su formación con conocimientos prácticos en recepción.
- Profesionales del sector turístico, que buscan mejorar sus habilidades en atención al cliente y administración hotelera.
- Trabajadores de atención al cliente y ventas, que deseen trasladar su experiencia al ámbito hotelero.
- Emprendedores del sector, interesados en adquirir conocimientos en gestión de reservas y servicios de hotelería.

Salidas

Este curso abre múltiples oportunidades en el sector hotelero y turístico, permitiendo a los egresados desempeñar funciones en:

- Recepcionista de Hotel, atendiendo a huéspedes y gestionando el check-in y check-out.
- Asistente de Reservas, coordinando disponibilidad de habitaciones y atención telefónica.
- Agente de Servicio al Cliente, garantizando la mejor experiencia para los huéspedes.
- Coordinador de Eventos, organizando reuniones, conferencias y celebraciones dentro del hotel.
- Asistente de Gerente de Hotel, colaborando en la administración y supervisión del establecimiento.
- Administrador de Recepción, gestionando personal y procesos administrativos.
- Agente de Ventas y Marketing, promocionando servicios hoteleros y paquetes turísticos.
- Gestión de Calidad y Control de Procesos, asegurando el cumplimiento de estándares de servicio.

educaprojects.

¿Qué Ofrecemos?

Formación completa y práctica, combinando teoría con ejercicios aplicados al mundo real.

Prácticas en empresas del sector, con oportunidades de entre 80 y 300 horas para ganar experiencia real.

Tutorías personalizadas, con flexibilidad horaria para que aprendas a tu ritmo.

Acceso a bolsa de empleo durante un año, conectándote con oportunidades laborales.

Modalidad adaptada a ti: elige entre presencial, semipresencial u online.

Material de estudio completo, en formato físico y digital, con acceso exclusivo a nuestro campus virtual.

Diploma al finalizar el curso, aumentando tus posibilidades de empleo.

AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA

Temario

Módulo 1: Introducción a la Industria Hotelera

- Conceptos básicos de la industria hotelera
- Tipos de alojamiento y sus características
- Organización y estructura de un hotel
- Tendencias y desafíos actuales en la industria hotelera

Módulo 2: Atención al Cliente y Habilidades Comunicativas

- Técnicas de comunicación efectiva
- Habilidades de atención al cliente
- Resolución de problemas y gestión de quejas
- Manejo de situaciones difíciles y clientes conflictivos

Módulo 3: Procesos de Reserva y Check-in

- Procedimientos de reserva de habitaciones
- Documentación y registro de huéspedes
- Gestión de disponibilidad y asignación de habitaciones
- Herramientas y sistemas de reservas utilizados en hoteles

Módulo 4: Servicios y Comodidades del Hotel

- Conocimiento de los servicios ofrecidos por el hotel
- Gestión de solicitudes especiales de los huéspedes
- Organización y coordinación de servicios internos y externos
- Mantenimiento de las instalaciones y áreas comunes del hotel

Módulo 5: Facturación y Procesos de Check-out

- Procedimientos de facturación y cobro
- Control de caja y formas de pago
- Gestión de cuentas y documentos financieros

Temario

- Resolución de discrepancias y reclamaciones en la facturación

Módulo 6: Seguridad y Emergencias

- Normas de seguridad en el hotel
- Prevención de riesgos laborales
- Gestión de situaciones de emergencia y evacuación
- Protección de datos personales y confidencialidad

Módulo 7: Habilidades Interculturales

- Adaptación a diferentes culturas y necesidades culturales
- Protocolo y etiqueta internacional
- Sensibilidad cultural y respeto hacia las diferencias

Temario

educaprojects.

Proyectamos tu futuro hacia el éxito

AV. CATALUÑA, 11, ENTRESUELO , PUERTA E, 46020, VALENCIA
CL. SANTA EULALIA, 6, PLANTA BAJA, 08902, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, BARCELONA

www.educaprojects.com

VALENCIA 962 92 99 85
BARCELONA 938 39 58 86